

MANUAL DA BASE DE DADOS DE TESES E DISSERTAÇÕES



Elianderson de Lima Silva

Orientadora: Profa. Dra. Joelia Marques de Carvalho

APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo de fornecer orientações práticas e sistematizadas sobre os procedimentos relacionados ao registro de teses e dissertações no repositório do IFCE, contribuindo para a organização, o controle de qualidade e a visibilidade da produção científica do IFCE.

Ao promover o correto gerenciamento da base, o IFCE reforça seu compromisso com a preservação do conhecimento, a transparência acadêmica e a disseminação da pesquisa por meio de práticas alinhadas ao movimento internacional de acesso aberto. O repositório funciona, assim, como instrumento estratégico de validação institucional, controle bibliográfico e prestação de contas pública da produção técnico-científica dos programas de Pós-Graduação. Este manual se destina à comunidade acadêmica do IFCE e demais agentes envolvidos no fluxo de submissão e gestão das teses e dissertações da instituição, fortalecendo o papel institucional da base de dados como ferramenta de gestão e difusão do conhecimento.

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO	4
2.	PERFIS DE USUÁRIO	5
3.	ACESSO AO REPOSITÓRIO DE TESES E DISSERTAÇÕES	6
4.	ESTRUTURA DA BASE DE DADOS	6
5.	FLUXO DE SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES	7
6.	FLUXO AVALIAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES	10
7.	REMOVER UM TRABALHO DEPOSITADO	12
8.	METADADOS	14

1. OBJETIVO

A Base de Dados Institucional criada com o uso da ferramenta *Dspace* tem como principal finalidade constituir-se em espaço de organização, preservação, gerenciamento e disseminação da produção intelectual da comunidade acadêmica, com ênfase especial em teses e dissertações produzidas nos programas de Pós-Graduação da instituição, gerando como resultado:

- Promoção da gestão sistemática da produção autoral acadêmica;
- Preservação digital dos trabalhos acadêmicos;
- Acesso e visibilidade da produção científica do IFCE;
- Atendimento às exigências legais e normativas estabelecidas por agências de fomento, órgãos de controle e avaliação da Pós-Graduação;
- Integração de dados acadêmicos;
- Monitoramento e controle do fluxo de submissão e aprovação, com recursos de moderação.

2. PERFIS DE USUÁRIO

A Base de Dados opera com perfis de usuário distintos, cada um com permissões específicas no sistema. Essa organização garante segurança, rastreabilidade e eficiência no gerenciamento da produção autoral acadêmica.

a. Administrador

Possui acesso total ao sistema, sendo responsável pela gestão técnica e operacional da base de dados.

b. Usuário comum (Permissão de submissão)

Destinado a estudantes e professores que desejam realizar o depósito de trabalhos acadêmicos na base institucional.

c. Revisor (Moderador de submissões)

Também conhecido como moderador, tem a função de validar as submissões realizadas, garantindo que atendam aos critérios técnicos, normativos e editoriais definidos pela instituição.

3. ACESSO AO REPOSITÓRIO DE TESES E DISSERTAÇÕES

O acesso à base de dados é realizado por meio do navegador web, utilizando o endereço do repositório (<http://repositorio.ifce.edu.br>). No acesso sem usuário do sistema, o visitante pode localizar os trabalhos cadastrados utilizando a opção “Tudo no DSpace” e fazer a busca por data de publicação, autor, título, assunto e por categoria.



4. ESTRUTURA DA BASE DE DADOS

A organização da base de dados do repositório segue a estrutura hierárquica nativa do sistema *Dspace*, que se baseia em **comunidades** e **coleções**:

Comunidade: é a unidade superior na hierarquia do repositório. Representa uma grande área ou divisão institucional.

Coleção: é uma subdivisão dentro da comunidade, onde os documentos são efetivamente depositados. Cada coleção pode conter diversos itens (documentos) e está vinculada a uma única comunidade. No repositório desenvolvido, cada coleção recebeu o nome do seu respectivo programa de Pós-Graduação (PPGARTES, por exemplo):

Essa hierarquia (Comunidade > Coleção > Item) permite uma organização lógica, clara e funcional do repositório. Cada item depositado (tese, dissertação ou produto técnico) é vinculado à coleção correspondente ao programa de Pós-Graduação e, por sua vez, à comunidade de acordo com o tipo de trabalho. Esse modelo favorece a navegação, a busca e a gestão dos conteúdos no repositório institucional.

5. FLUXO DE SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

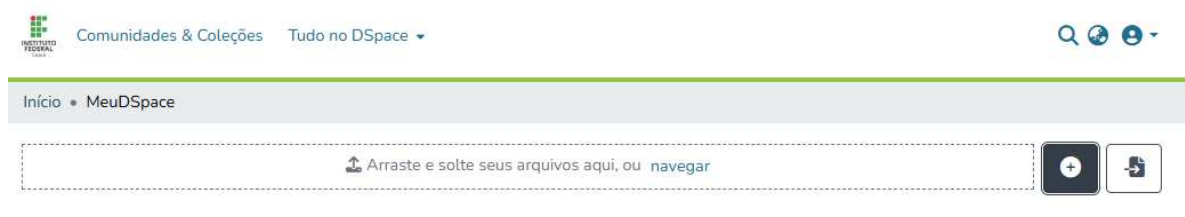
A submissão é permitida a todos os usuários cadastrados no sistema.

5.1 Cadastro

- a. Acesse o repositório do IFCE (repositorio.ifce.edu.br)
- b. Clique na seta ao lado da opção “Entrar” e selecione a opção “Novo usuário? Clique aqui para cadastrar”, informe seu e-mail institucional (@ifce.edu.br) para cadastro e clique em cadastrar. Um e-mail com instruções e um link de ativação será enviado para o e-mail institucional.
- c. No link enviado será necessário aceitar os termos de uso do repositório e em seguida preencher os dados básicos. Nome, Sobrenome e senha são os campos obrigatórios. Após o preenchimento, clique em “Registro Completo”. Uma mensagem para confirmação de cadastro aparecerá.

5.2 Submissão

- a. Acesse o repositório do IFCE (repositorio.ifce.edu.br)
- b. Clique em entrar e informe e-mail e senha cadastrados
- c. Clique na seta do lado direito superior e clique na opção “MeuDSpace”
- d. Clique em “Navegar” para selecionar o arquivo PDF a ser anexado. Selecione um ou mais arquivos pdf (caso tenha trabalho mais um produto vinculado)



- e. Selecione o Programa de Pós-Graduação a que o trabalho está vinculado e será mostrado o formulário de submissão.

repositorio.ifce.edu.br/vorospace/mi/40/cvdt

Comentários & Coleções Tudo no DSpace

Início • MeuDSpace

⚠ Solte os arquivos aqui para anexá-los ao item, ou navegar

Coleção: PROPIIT - Programa de Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação

Descrever

Autor

Autor

Inserir o(s) autor(s).

+ Adicionar mais

Orientador(a) *

Orientador(a)

Inserir o valor para o campo orientador(a).

Título *

Título

Inserir o título principal do documento.

Outros títulos

Se o item tiver algum título alternativo, insira-o aqui.

+ Adicionar mais

Data de Publicação *

year month day

Instituição

Inserir o nome completo da instituição.

f. Deverão ser preenchidos, no mínimo, os campos a seguir sobre o trabalho:

Autor(a)

Orientador(a)

Título

Data de Publicação (no mínimo, o ano)

Tipo – Dissertação ou Tese

Área de Conhecimento (CNPq)

Programa de Pós-Graduação a que o trabalho está vinculado. Deve ser o mesmo escolhido e que aparece no topo da submissão

Campus – campus do IFCE do Programa de Pós-Graduação

Palavras-chave – Basta digitar cada texto e clicar na tecla tab para ser inserida.

Resumo em língua portuguesa

Abstract – Resumo em língua inglesa

Idioma

À medida que preenche o formulário, pode ser usado o botão Salvar no final do formulário para salvar os dados já preenchidos ou clicar na opção “Salvar para continuar depois”, caso precise parar e retomar em outro momento.

g. Depois de todos os dados obrigatórios preenchidos, caso o trabalho tenha restrições de acesso público, o solicitante deve seguir para o passo “h”. Se o trabalho não tem nenhuma restrição de acesso público, deve ser lida a licença ao final do formulário, clicar em “Confirmo a licença acima” e clicar no botão “depositar”. Nesse caso, após aprovação pela instituição, todos os dados ficarão públicos no repositório.

h. **Somente para casos de restrição de acesso público ao trabalho, dados sigilosos, patentes, segredo industrial:** Após o preenchimento dos dados básicos, deve ser informado até qual data o trabalho deve ficar sob sigilo.

- i. No Bloco ‘Enviar arquivos’, serão mostrados os arquivos dos quais foram feitos upload anteriormente. Ao lado de cada um deles tem um símbolo de um lápis e deve ser clicado nele.



- j. Na opção ‘tipo de condição de acesso’ deve ser escolhido “embargo” para garantir um período de sigilo do documento. A data que o arquivo poderá ficar público deve ser informada na opção ‘Acesso permitido a partir de’.

Editar bitstream ×

☒ Arquivo Principal

Arquivo *

Trabalho Final.pdf

Insira um nome para o arquivo.

Descrição

Descrição

Insira uma descrição para este arquivo

[+ Adicionar mais](#)

Tipo de condição de acesso

embargo

Selecione uma condição de acesso para aplicar no bitstream assim que o item for depositado

Acesso permitido a partir de *

De ⓘ 📅

É obrigatório conceder acesso a partir da data..

[+ Adicionar mais](#)

Acesso permitido até *

Até 📅

Selecione até que data a condição de acesso relacionada é aplicada

Clicar em Salvar

- k. Deve ser lida a licença ao final do formulário, clicar em “Confirmo a licença acima” e clicar no botão “depositar”. **O documento ficará restrito de acesso até a data definida pelo autor e será liberado na íntegra automaticamente após vencimento da data.**

Nos dois casos, ao final, deverá aparecer uma mensagem de confirmação

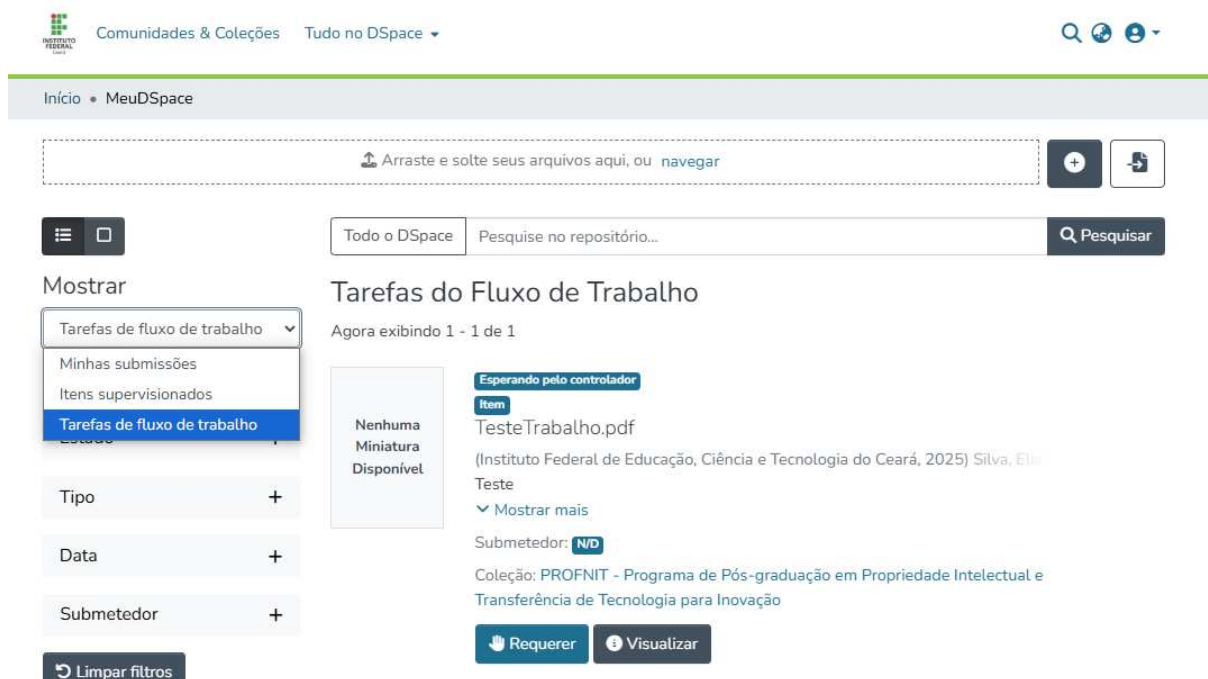


6. FLUXO AVALIAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

A avaliação dos trabalhos submetidos é permitida somente aos usuários do sistema que estão vinculados ao grupo de sistema chamado revisores. Cada programa de Pós-Graduação no sistema tem uma lista específica de revisores submetidos a ele. A definição de quem aprova ou rejeita fica a critério de normativas da instituição. O usuário, após ser cadastrado, pode ter seu nível de acesso alterado para revisor em um ou mais programas de Pós-Graduação e executar os passos abaixo.

6.1 Avaliação

- Acesse o repositório do IFCE (repositorio.ifce.edu.br)
- Clique em entrar e informe e-mail e senha cadastrados
- Clique na seta do lado direito superior e na opção “MeuDSpace”
- Na Opção “Mostrar”, troque a opção para “Tarefas de Fluxo de Trabalho”



- Aparecerá a lista de trabalhos que devem ser avaliados daquele Programa de Pós-Graduação a que você está vinculado. No seu e-mail cadastrado no sistema sempre chegará uma notificação sempre que uma nova submissão for efetuada. Para iniciar, clique em Requerer e o trabalho será atribuído para a sua avaliação. Se quiser desistir da avaliação depois de ter requerido, você pode clicar em “Retornar para o conjunto” e outra pessoa pode pegar o trabalho para avaliação.

- f. Para avaliar o trabalho, deve ser clicado em ‘Visualizar’ e revisar todos os dados submetidos e os arquivos anexados.

Tarefas do Fluxo de Trabalho

Agora exibindo 1 - 1 de 1

Nenhuma
Miniatura
Disponível

Validação

Item

TesteTrabalho.pdf

(Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, 2025) Silva, Eli...

Teste

▼ Mostrar mais

Submetedor: N/D

Coleção: PROFNIT - Programa de Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação

👍 Aprovar

🗑 Rejeitar

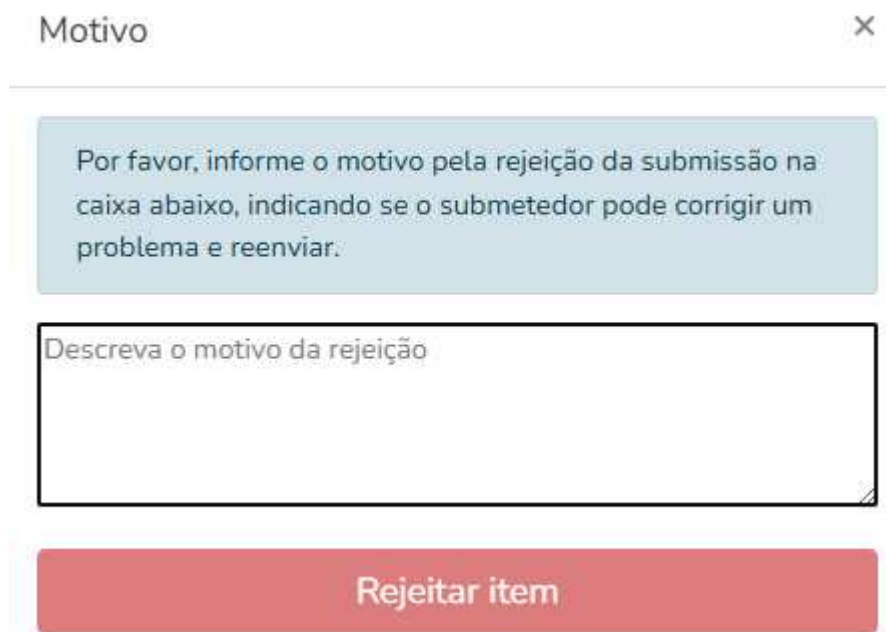
✎ Editar

↶ Retornar para o conjunto

👁 Visualizar

- g. O avaliador tem 3 opções: i) Aprovar a submissão, e o trabalho será publicado; ii) Pode editar a submissão e corrigir algo, desde que esteja autorizado pelo fluxo de trabalho de entrega e trabalhos de Pós-Graduação e, após, aprovar o trabalho; iii) Clicar em rejeitar e devolver ao proponente para as devidas correções e novo envio no futuro. Quando for enviado novamente, todo esse processo de avaliação se repete.

- h. Caso o avaliador rejeite, receberá uma tela para descrever o motivo da rejeição. Um e-mail com as informações sobre rejeição e quem rejeitou e uma descrição do motivo será enviada para a pessoa que fez a submissão.



The screenshot shows a web form titled 'Motivo' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a light blue instruction box that reads: 'Por favor, informe o motivo pela rejeição da submissão na caixa abaixo, indicando se o submetedor pode corrigir um problema e reenviar.' Below this is a large text input area with the placeholder text 'Descreva o motivo da rejeição'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Rejeitar item'.

- i. Após a avaliação, a tarefa some da tela do avaliador.

7. REMOVER UM TRABALHO DEPOSITADO

A exclusão de itens arquivados no repositório pode ser necessária em casos de duplicidade, erros no depósito ou solicitações institucionais, desde que o usuário tenha perfil com permissões de administrador ou de gerenciamento da coleção em questão.

Acesse a interface administrativa do repositório com uma conta de administrador.

Navegue até a coleção onde o item está depositado.

Localize o item na listagem (pode utilizar a busca).

Clique no título do item para acessar sua visualização completa.

No canto superior da interface, clique na opção "Editar".



Clique na aba Situação

Editar Item

Situação Bitstreams Metadados Curadoria Relacionamentos Histórico de Versões Controle de Acesso
Mapeamento de Coleção

Selecione a opção "Excluir permanentemente".

Haverá uma solicitação para que seja confirmada a exclusão do item e então deve ser clicado em “excluir” novamente.

Confirme a exclusão quando solicitado. O item será removido permanentemente do repositório.

8. METADADOS

Os metadados adotados no repositório de teses e dissertações do IFCE seguem os padrões recomendados pelo modelo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) desenvolvido pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). A lista completa está disponível em [Padrão brasileiro de metadados para descrição de teses e dissertações \(MTD3-BR\) v.3](#)

A seguir, a lista de metadados escolhidos.

METADADOS			
OBRIGATÓRIO	REPETITIVO	METADADO	VALOR
SIM	Não	dc.creator	Autor
SIM	Sim	dc.contributor.advisor	Orientador
SIM	Sim	dc.description.resumo	Resumo
SIM	Sim	dc.description.abstract	Abstract
SIM	Sim	dc.publisher	Nome da instituição por extenso
SIM	Não	dc.publisher.country	País da instituição
SIM	Sim	dc.publisher.department	Nome da faculdade, instituto ou departamento por extenso
SIM	Sim	dc.publisher.program	Nome do Programa de Pós-Graduação por extenso
SIM	Sim	dc.publisher.initials	Sigla da instituição
NÃO	Não	dc.identifier.uri	Identificador persistente
SIM	Sim	dc.subject	Palavras-chave que descrevem o assunto do documento
SIM	Sim	dc.subject.cnpq	Área(s) do conhecimento do documento (Tabela CNPq)
SIM	Sim	dc.description.sponsorship	Agência de fomento
SIM	Não	dc.type	Tipo do documento: tese ou dissertação
SIM	Não	dc.title	O título e subtítulo da tese ou dissertação na língua do documento
SIM	Não	dc.rights	Direitos de acesso ao documento
SIM	Não	dc.date.issued	Data de defesa
SIM	Não	dc.language	Idioma
NÃO	Não	dc.identifier.citation	Citação do documento
NÃO	Não	dc.publisher.campus	Nome do campus